

**Методические рекомендации  
по организации работы Куратора  
при подготовке к проведению демонстрационного экзамена**

**(версия для 2025/2026 учебного года)**

Содержание:

## РАЗДЕЛ 1. Общие вопросы

Кто такой куратор образовательной организации

Деятельность при подготовке к проведению ДЭ

Информационные системы демонстрационного экзамена

Примерный план работы на 2025/2026 учебный год

## РАЗДЕЛ 2. Работа в Цифровой платформе

Формирование графика ДЭ на уровне ОО

Администрирование экзаменов в Цифровой платформе

## РАЗДЕЛ 3. Приложения

Структура файла «Карточка организации»

Форма согласия на ОПД для совершеннолетнего участника ДЭ

Форма согласия на ОПД для несовершеннолетнего участника ДЭ

Структура файла «Шаблон для загрузки участников»

### Кто такой куратор образовательной организации?

В каждой образовательной организации, где проводится демонстрационный экзамен (далее – ДЭ), распорядительным актом назначается Куратор – лицо, ответственное за все процессы подготовки и проведения ДЭ в рамках взаимодействия с региональным оператором (РО).

В случае участия в ДЭ большого количества выпускников образовательная организация может назначить нескольких кураторов.

Информация о назначении и/или о замене Куратора в обязательном порядке доводится до регионального оператора (в том числе в адрес РО направляется скан-копия распорядительного акта образовательной организации).

**Региональный оператор (РО) демонстрационного экзамена в Челябинской области:** ГБНОУ "Образовательный комплекс "Смена"

Координатор РО: Малкин Максим Юрьевич

Специалист РО: Тихончук Анна Васильевна

Телеграмм: <https://t.me/+JV1PCzXuDb5hYjgy>

Тел: (351) 772-80-55

E-mail: [dex\\_74@mail.ru](mailto:dex_74@mail.ru)

Сайт: <https://profolimp74.ru/nashi-proekty/demonstratsionnyj-ekzamen/>

**Федеральный оператор (ФО) демонстрационного экзамена (далее – Оператор):** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО)

Линия поддержки: [de@firpo.ru](mailto:de@firpo.ru)

Сайт: <https://de.firpo.ru/>

### Деятельность куратора регламентируется следующими документами:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 ноября 2023 г. № П-515 «О введении в действие Порядка формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика);

- Порядок обследования Центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), утвержденный приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 17 июня 2024 г. № 01-09-230/2024.

### **Деятельность куратора при подготовке к проведению ДЭ:**

1. Формирование графика проведения демонстрационного экзамена на весь календарный год и направление его в адрес РО (по факту получения запроса от Министерства образования и науки Челябинской области, в указанные сроки, по установленной форме; график утверждается руководителем или иным уполномоченным лицом образовательной организации);

До формирования графика образовательной организации необходимо:

- выбрать комплект оценочной документации (далее - КОД) по профессии или специальности среднего профессионального образования из перечня, размещенного на информационном ресурсе оператора;

- выбрать уровень проведения ДЭ: базовый/профильный (на основании заявлений выпускников);

- выбрать место расположения Центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), определить количество рабочих мест;

2. Сбор согласий на обработку персональных данных от всех выпускников образовательной организации (студентов – в случае проведения ДЭ в рамках промежуточной аттестации) (в случае непредоставления участником согласия на обработку персональных данных руководствоваться Инструкцией по действиям образовательной организации в случае непредоставления согласия участника демонстрационного экзамена на обработку персональных данных). Формы согласий в Приложении;
3. Сбор заявлений выпускников о сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования в виде демонстрационного экзамена **профильного уровня** (в случае проведения ДЭ профильного уровня);
4. Получение от РО доступа к личному кабинету для работы в информационной системе Оператора (далее – ИСО) по адресу в сети «Интернет» <https://dp.firpo.ru/> (далее – Цифровая платформа, ЦП) с целью формирования графика ДЭ, администрирования экзаменов и просмотра результатов участников ДЭ;
5. Формирование графика проведения ДЭ по установленной форме в формате Excel (утверждается и заверяется руководителем ОО);
6. Создание заявки на ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ЦП на основе утвержденного графика;
7. Добавление участников в учебные и экзаменационные группы (+ мониторинг активации и заполнения профилей участниками в ЦП) в установленные сроки;
8. Назначение главного эксперта и экспертных групп на экзамен в ЦП путем прикрепления экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в установленные сроки;

9. Подача заявки на регистрацию ЦПДЭ (заявка на регистрацию ЦПДЭ подается не позднее, чем за 25 календарных дней до начала ДЭ);
10. Уведомление главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента) и добровольцев (волонтеров);
11. Согласование демонстрационного экзамена в ЦП не позднее 7 дней до начала ДЭ.

**В том числе в рамках подготовки и проведения ДЭ образовательной организации необходимо:**

1. Заключение с Оператором соглашения о взаимодействии по вопросам организационно-технического и информационного обеспечения проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования (если ранее не было заключено);
2. Утвердить распорядительным актом образовательной организации состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), экспертной группы, апелляционной комиссии;
3. Утвердить программу ГИА и довести ее до сведения выпускников, в программе ГИА должна содержаться утвержденная шкала перевода баллов в оценку!;
4. Собрать заявления от выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА;
5. Утвердить совместно с ГЭК план проведения ДЭ;
6. Подготовить ЦПДЭ в соответствии КОД;
7. Обеспечить хранение в образовательной организации не менее года после завершения обучения выпускников, проходивших процедуру ДЭ, оригиналов протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, заявлений выпускников, согласий на обработку персональных данных и других документов и паспорта ЦПДЭ.

**С целью автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией, и проведением ДЭ, для кураторов разработаны информационные системы:**

1. Цифровая платформа демонстрационного экзамена: формирование заявок на проведение ДЭ, администрирование ДЭ. Адрес: <https://dp.firpo.ru/> Инструкция: [https://de.firpo.ru/docs/i\\_91](https://de.firpo.ru/docs/i_91)
2. Сервис ЦПДЭ: подача заявок на регистрацию ЦПДЭ. Адрес: [cpde.firpo.ru](https://cpde.firpo.ru) Инструкция: [https://de.firpo.ru/docs/i\\_169](https://de.firpo.ru/docs/i_169)
3. Аналитический портал ДЭ: графики, статистика и результаты ДЭ. Адрес: <https://bi.firpo.ru/> Инструкция: [https://de.firpo.ru/docs/i\\_217](https://de.firpo.ru/docs/i_217)
4. Система сбора и синхронизации ресурсов: отчетность по ДЭ. Адрес: <https://data.firpo.ru/> Инструкция: <https://de.firpo.ru/o/mp/ekz/sb-2024-1/>

**Банк оценочных материалов:**

1. Комплекты оценочной документации: <https://bom.firpo.ru/Public>

**Реестры ДЭ:**

1. Реестр экспертов: <https://e.dp.firpo.ru/>
2. Реестр ЦПДЭ: <https://cpde.dp.firpo.ru/>
3. Реестр соглашений с ОО: <https://de.firpo.ru/r/oo/>

**Обучение по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»:**

1. Регистрация: <https://de.firpo.ru/it/sdo/>

## Примерный план работы на 2025/2026 учебный год.

### 1. ДЭ 2025:

- Сентябрь-декабрь 2025г.: администрирование экзаменов (ЦП), внесение корректировок в график (в случае необходимости), регистрация ЦПДЭ (Сервис ЦПДЭ) – по плану в зависимости от сроков проведения ДЭ.
- Июль - Сентябрь 2025г.: отчетность по ДЭ, проведенным в период с 01.04.2025г. по 30.06.2025г. (Система сбора и синхронизации ресурсов)

### 2. ДЭ 2026:

- Сентябрь – Октябрь 2025г. (по фактическому запросу): сбор сведений о планируемых в 2026 году демонстрационных экзаменах (установленная форма).
- 01 ноября (по факту объявления о старте приема заявок) – 10 декабря 2025г.: формирование заявок на ДЭ, запланированные к проведению в январе-феврале 2026г. (ЦП + установленная форма);
- 01 ноября 2025г. (по факту объявления о старте приема заявок) – 15 января 2026г.: формирование заявок на весь календарный 2026 год (ЦП + установленная форма).
- Ноябрь 2025г. - Январь 2026г. – сбор согласий на ОПД с участников ДЭ, заявлений на проведение ДЭ профильного уровня.
- В зависимости от сроков проведения ДЭ, в течение всего 2026г.: регистрация ЦПДЭ (Сервис ЦПДЭ), администрирование экзаменов (ЦП).
- В случае возникновения необходимости, в течение 2026г.: внесение корректировок в график ДЭ (с соблюдением сроков внесения изменений в график).
- Апрель – Май 2026 г. – заполнение форм сбора сведений о проведении ДЭ в I квартале 2026г.
- Июль – Сентябрь 2026 г. – заполнение форм сбора сведений о проведении ДЭ во II квартале 2026г.
- 
- Октябрь – Ноябрь 2026 г. – заполнение форм сбора сведений о проведении ДЭ в III квартале 2026г.
- Январь – Февраль 2027 г. – заполнение форм сбора сведений о проведении ДЭ в IV квартале 2026г.

### Формирование графика ДЭ на уровне ОО

В соответствии с Порядком формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 ноября 2023 года № 515, Процесс формирования графика проведения ДЭ на уровне образовательной организации осуществляется Куратором в следующие сроки:

до 10 декабря года, предшествующего году проведения ДЭ, на ДЭ, запланированные к проведению в январе – феврале года проведения ДЭ;

до 15 января года проведения ДЭ на весь календарный год, включая ДЭ, проведенные (запланированные) в январе – феврале года проведения ДЭ.

Процесс формирования графика включает в себя:

1. Заполнение и направление в адрес Регионального оператора графика в электронном формате Excel по установленной форме, с приложением версии графика с подписью руководителя образовательной организации;

2. Формирование заявок на демонстрационные экзамены в Цифровой платформе и отправка их на согласование РО.

### Порядок действий при создании заявки на демонстрационный экзамен в Цифровой платформе.

1. Авторизация в Цифровой платформе: <https://dp.firpo.ru/>

Цифровая платформа

Вход

Электронная почта:

Пароль:

Восстановить пароль

Войти

Доступ оформлен на электронную почту куратора, указанную в информационном письме образовательной организации о назначении куратора, направленном в адрес регионального оператора вместе со скан-копией распорядительного акта образовательной организации о назначении куратора.

Если куратор не помнит пароль или образовательная организация впервые проводит демонстрационный экзамен, то необходимо воспользоваться функцией «Восстановить доступ». Ссылка для восстановления/установления нового пароля поступит на электронный адрес куратора.

Если при восстановлении доступа появляется сообщение «**Что-то пошло не так.**», значит прикрепление куратора к образовательной организации в Цифровой платформе не выполнено. Причины: введена почта, отличная от указанной в информационном письме о назначении куратора И/ИЛИ в цифровой платформе отсутствует учетная запись образовательной организации И/ИЛИ не направлена скан-копия распорядительного акта о назначении куратора.

## **2. Проверка наличия учетных записей необходимых ОО и ЦПДЭ в справочнике Цифровой платформы, с учетом наличия филиалов у ОО.**

В разделе «Центры проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)» (кружок 3) следует обратить внимание на фактические адреса ЦПДЭ. Куратору доступны все ЦПДЭ, созданные в регионе.

В разделе «Организации и предприятия» (кружок 4) следует убедиться, что созданы все филиалы, сдающие ДЭ. Куратору доступны только ОО, к которым он прикреплен.

В случае отсутствия ОО и/или ЦПДЭ в справочнике Цифровой платформы демонстрационного экзамена, просим прислать на электронную почту [dex\\_74@mail.ru](mailto:dex_74@mail.ru) следующие сведения (в теме письма указать «Отсутствует ОО/ЦПДЭ в ЦП»):

- заполненную карточку ОО в соответствии с шаблоном в формате Excel. Структура файла во вложении.

- выписку из ЕГРЮЛ, подтверждающую указанные в карточке ОО данные. Получение выписки из ЕГРЮЛ возможно онлайн по адресу: <https://egrul.nalog.ru/index.html>.

## **3. Создание новой учебной группы в разделе «Организации и предприятия» (кружок 4).**

Рекомендация: Учебная группа должна иметь уникальное наименование во избежание прикрепления к будущей заявке учебной группы прошлых лет. Например, в название можно добавить календарный год проведения ДЭ: Тестовая\_2025, Тестовая 2024/2025. В настройках группы необходимо указать актуальные данные: учебный год указывается на момент проведения ДЭ (если ДЭ запланирован к проведению в сентябре 2025г., то учебный год необходимо указать 2025/2026). Курс обучения (текущий) также указывается на момент проведения ДЭ.

Название группы Тестовая 2024/2025	Учебный год 2024 / 2025
Код профессии/Специальности 43.02.15	Наименование профессии/Специальности Поварское и кондитерское дело
Программа подготовки и уровень (определена на основе кода) Программа СПО - ППССЗ	Форма обучения Очная
Календарный год начала обучения 2021	Календарный год завершения обучения 2025
Курс обучения (текущий) 4	Курс обучения (всего) 4

Рекомендуем на этом этапе создать сразу все учебные группы, в которых запланировано проведение ДЭ.

**Возможная ситуация:** одна и та же учебная группа будет сдавать ДЭ дважды – в рамках промежуточной аттестации и далее в рамках ГИА. В случае, если ПА и ГИА укладываются в один и тот же календарный год, то создается одна учебная группа. Если учебные годы сдачи ДЭ разные (например, ПА в мае 2026, а ГИА в декабре 2026), то необходимо создание двух учебных групп (т.к. параметр «Учебный год» у группы будет меняться). Например для ПА: МРОА 323\_ПА 2026 и МРОА 323\_ГИА 2026.

#### 4. Создание новой заявки на ДЭ в разделе «Заявки на демонстрационный экзамен» (кружок 1).

Поле Профессия/специальность заполняется вводом названия профессии/специальности, по цифровому шифру поиск НЕ выполняется.

**Обратите внимание**, в появившемся окне поля «Выдача задания», «Дата начала», «Дата окончания», «№ Смены», «Выберите учебную группу», «Сдающих (план)» относятся к первой экзаменационной группе в рамках всего демонстрационного экзамена (к первой подгруппе, первому потоку)! Т.е. при наличии 5 рабочих мест учебная группа в количестве 20 обучающихся должна быть разделена на 4 экзаменационные группы. Для каждой экзаменационной группы свои настройки даты выдачи задания, начала и окончания, смены, количество сдающих.

ЦПДЭ рекомендуется искать по адресу, по наименованию возможен ошибочный выбор ЦПДЭ ввиду наличия нескольких корпусов у ЦПДЭ.

Порядок нумерации смен – с №1 в течение каждого дня ДЭ.

Подготовительный день проводится для всей учебной группы.

Дата выдачи задания – день, предшествующий сдаче ДЭ конкретной экзаменационной группой.

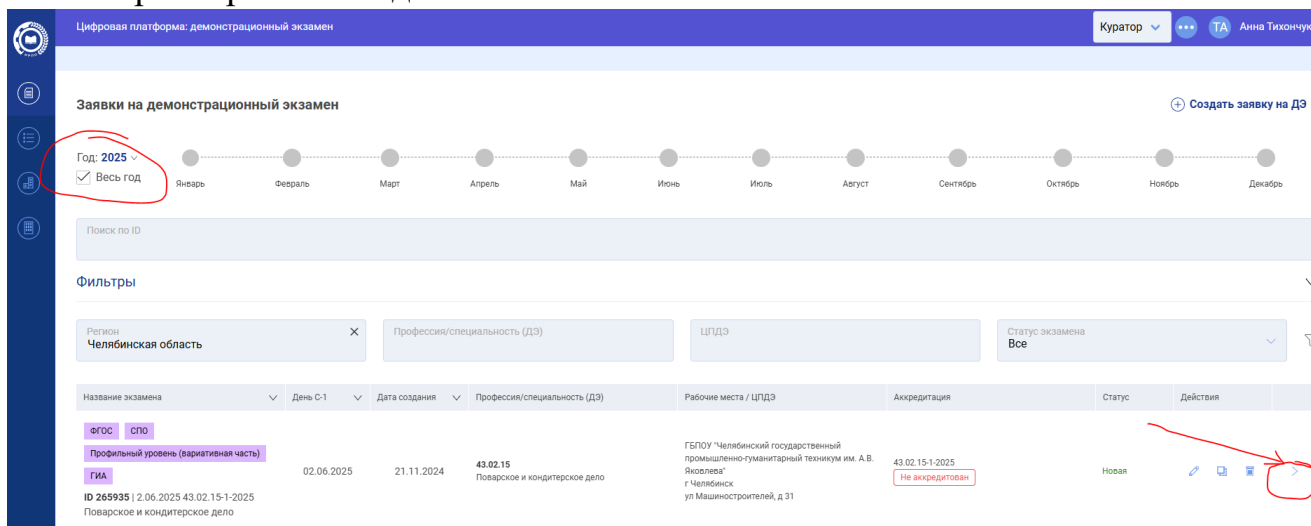
### Создать заявку на ДЭ

Укажите одну (первую) экзаменационную/учебную группу (для определения образовательной организации). После нажатия кнопки "Создать" можно будет отредактировать существующие или добавить дополнительные смены и экзаменационные/учебные группы.

Подготовительный день 02.06.2025	Профессия/специальность (ДЭ) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело	
Квалификация 43.02.15-1-2025	Центр проведения демонстрационного экзамена ГБПОУ "Челябинский государственный промышленно-гум	
Выдача задания 02.06.2025	Дата начала 03.06.2025	Дата окончания 03.06.2025
№ Смены 1	Выберите учебную группу Тестовая 2024/2025	Сдающих (план) 5
<input type="radio"/> Студент Промежуточная аттестация	<input type="radio"/> Выпускник (выпускной курс) Промежуточная аттестация	<input checked="" type="radio"/> Выпускник (выпускной курс) ГИА
<input type="radio"/> Базовый уровень	<input type="radio"/> Профильный уровень	<input checked="" type="radio"/> Профильный уровень (вариативная часть)
<input type="checkbox"/> Удаленное присутствие одного или нескольких экспертов (ГЭ или ЛЭ)	<input type="checkbox"/> Участники присутствуют на ДЭ дистанционно (удаленно)	

Создать

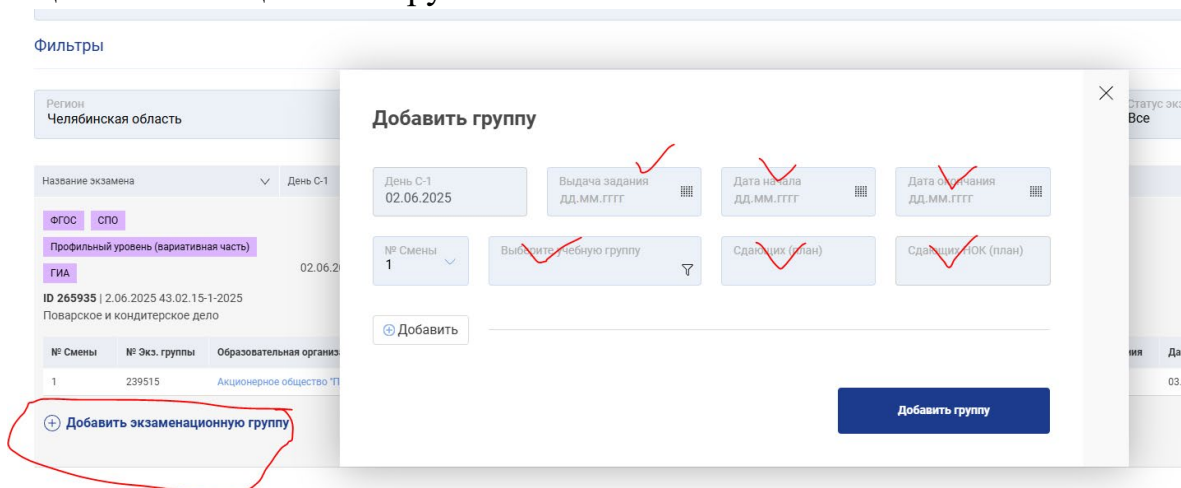
Для просмотра созданной заявки необходимо выбрать год и месяц проведения ДЭ или установить параметр «Весь год».



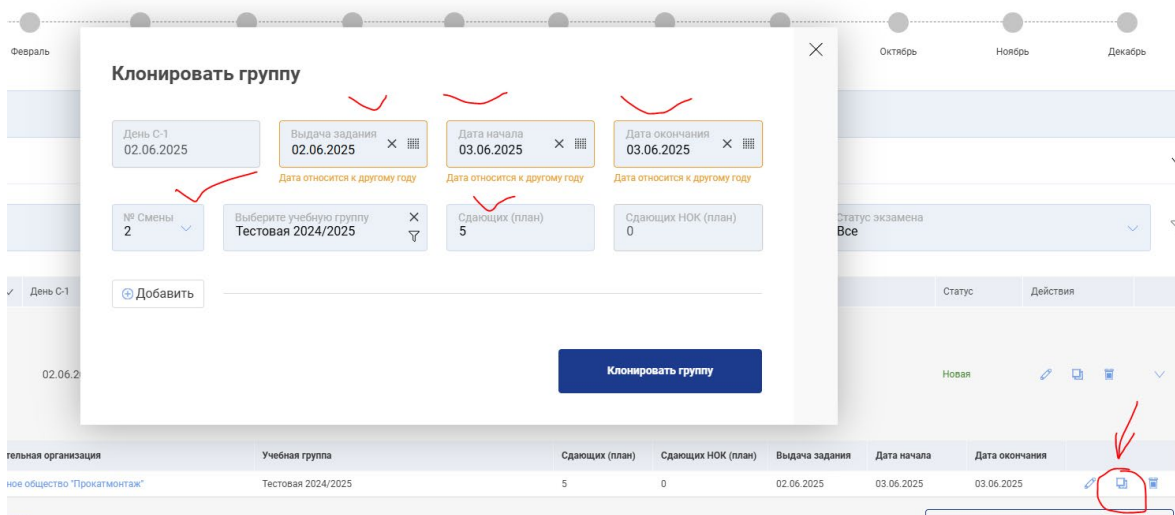
Для продолжения работы с заявкой необходимо развернуть заявку («галочка» справа в строке заявки).

Для добавления следующей экзаменационной группы можно:

- нажать кнопку «Добавить экзаменационную группу» и внести параметры для следующей экзаменационной группы:



- или «клонировать группу» и скорректировать автоматически предоставленные параметры:





## Клонировать группу

Форму для клонирования экзаменационной группы с полями:

- День С-1: 02.06.2025
- Выдача задания: 03.06.2025 (с пометкой "Дата относится к другому году")
- Дата начала: 04.06.2025 (с пометкой "Между датой начала и датой ПД больше 1 дня")
- Дата окончания: 04.06.2025 (с пометкой "Дата относится к другому году")
- № Смены: 1
- Выберите учебную группу: Тестовая 2024/2025
- Сдающих (план): 5
- Сдающих НОК (план): 0

Кнопка "+ Добавить" и большая синяя кнопка "Клонировать группу".

По аналогии добавить все экзаменационные группы в заявку.

**Сформированная заявка имеет развернутого графика проведения демонстрационного экзамена («по дням»).** ID демонстрационного экзамена указан в шапке заявки. Количество экзаменационных групп должно совпадать с количеством строк в развернутом графике.

Название экзамена	День С-1	Дата создания	Профессия/специальность (ДЗ)	Рабочие места / ЦПДЗ	Аккредитация	Статус	Действия		
ФГОС СПО ГИА Профильный уровень (вариативная часть) ID 265935   2.06.2025 43.02.15-1-2025 Поварское и кондитерское дело	02.06.2025	21.11.2024	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	ГБПОУ "Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева" г Челябинск ул Машиностроителей, д 31	43.02.15-1-2025 Не аккредитован	Новая			
<b>График экзамена:</b>									
№ Смены	№ Экз. группы	Образовательная организация	Учебная группа	Сдающих (план)	Сдающих НОК (план)	Выдача задания	Дата начала	Дата окончания	Действия
1	239515	Акционерное общество "Прокатмонтаж"	Тестовая 2024/2025	5	0	02.06.2025	03.06.2025	03.06.2025	
1	239516	Акционерное общество "Прокатмонтаж"	Тестовая 2024/2025	5	0	03.06.2025	04.06.2025	04.06.2025	
1	239517	Акционерное общество "Прокатмонтаж"	Тестовая 2024/2025	5	0	04.06.2025	05.06.2025	05.06.2025	
1	239518	Акционерное общество "Прокатмонтаж"	Тестовая 2024/2025	5	0	05.06.2025	06.06.2025	06.06.2025	

Кнопка "Отправить на согласование в РО" выделена красным кругом.

После завершения работы с заявкой необходимо **направить ее на согласование** региональному оператору:

Статус заявки изменится:

Название экзамена	День С-1	Дата создания	Профессия/специальность (ДЗ)	Рабочие места / ЦПДЗ	Аккредитация	Статус	Действия
ФГОС СПО ГИА Профильный уровень (вариативная часть) ГИА ID 265935   2.06.2025 43.02.15-1-2025 Поварское и кондитерское дело	02.06.2025	21.11.2024	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	ГБПОУ "Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум им. А.В. Яковлева" г Челябинск ул Машиностроителей, д 31	43.02.15-1-2025 Не аккредитован	На согласовании в РО	

Если региональный оператор обнаружит ошибки в заявке, то она будет отправлена на доработку, на почту куратора будет отправлен комментарий о причинах возврата на

доработку, статус изменится на «Отклонена РО, на доработке в ОО». В заявку необходимо внести корректировки и повторно направить на согласование.

Если после проверки ошибок обнаружено не будет, региональный оператор направит ее на согласование федеральному оператору, статус заявки изменится на «На согласовании у оператора».

\* в настоящее время ЦП обновляется, вероятно появятся дополнительные поля для заполнения.

\* в рамках одного демонстрационного экзамена возможно (но не рекомендуется) объединять несколько разных учебных групп. Объединение учебных групп возможно (но не рекомендуется) также и в рамках одной экзаменационной группы. Объединение разных учебных групп в рамках одного ДЭ не должно негативно отражаться на качестве проведения демонстрационного экзамена, соблюдении принципов объективности, открытости и равенства экзаменуемых, не должно допускать помех к выполнению заданий демонстрационного экзамена экзаменуемыми и деятельности членов экспертной группы.

## Администрирование экзаменов в Цифровой платформе.

Администрирование экзаменов выполняется в ЦП на вкладке «Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы» (Кружок 2).

Администрирование экзаменов в Цифровой платформе включает:

- назначение экспертов всех категорий (не позднее 10 дней до начала ДЭ),
- прикрепление участников к экзаменационным группам (не позднее 10 дней до начала ДЭ),
- согласование ДЭ (не позднее 7 дней до начала ДЭ).

**1. Назначение экспертов** выполняется путем поиска эксперта по ФИО или email.

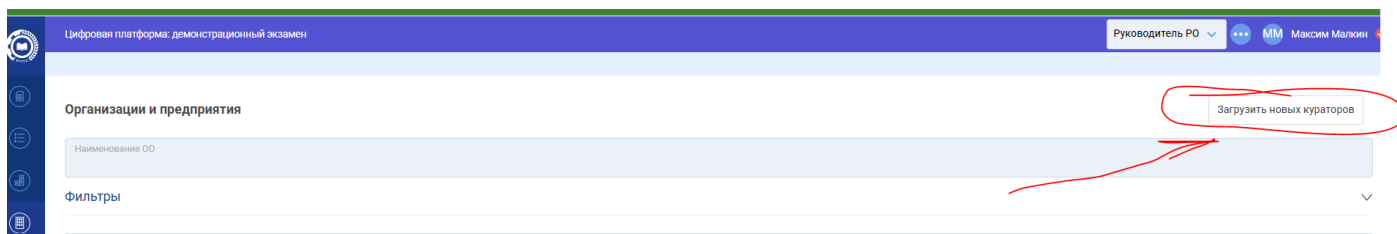
---

 Заявка на главного эксперта    Технические эксперты (0)    Заявка на экспертов (0)   

---

Рекомендовано выполнять поиск именно по email эксперта. Эксперты загружаются в базу Цифровой платформы после успешного прохождения курса «Эксперт демонстрационного экзамена» (в течение 2-7 дней).

Для назначения технического эксперта необходимо предварительно загрузить ТЭ по аналогии с загрузкой списка участников. Всех планируемых технических экспертов можно загрузить одновременно (одним файлом) на вкладке «Организации и предприятия» (Кружок 4).



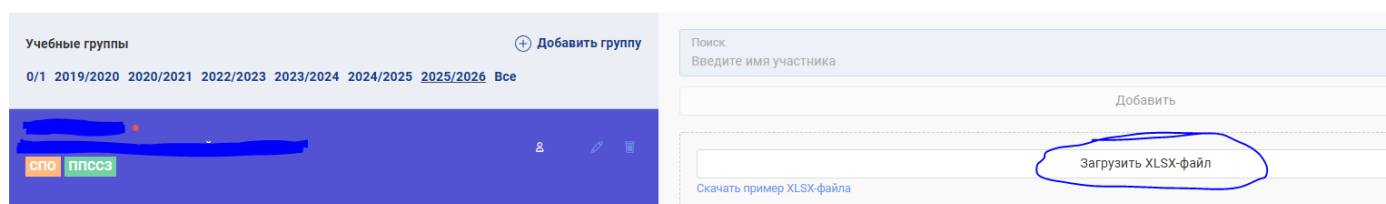
Прохождение обучения ТЭ не требуется. Для поиска технического эксперта необходимо вводить поисковый запрос в окно с выбором параметра «Пользователи».

## Технические эксперты

**2. Прикрепление участников** выполняется после загрузки списка участников ДЭ в учебную группу, после подтверждения ими своих email и прикрепления к профилю скана согласия на обработку персональных данных.

**2.1. Список участников загружается** на вкладке «Организации и предприятия» (Кружок 4). На каждую учебную группу, прикрепленную к экзамену, формируется один общий файл в формате «Excel». Обращаем внимание, загрузка списка начинается с 1 столбца 3 строки, т.е. в ячейке А3 должна быть указана фамилия первого участника ДЭ, в В3 – имя и т.д. Структура файла в приложении далее.

Все СНИЛС и адреса email участников должны быть уникальны. В случае отсутствия СНИЛС у участника ДЭ (гражданин иностранного государства) в ячейку с номером СНИЛС необходимо внести 11 нулей, ячейка не должна оставаться пустой!



Если при загрузке файла данные с участниками не отображаются или система информирует об ошибке («Что-то пошло не так»), следует убедиться, что файл с данными не содержит ошибок.

Если форма с участниками не загружается – убедитесь, что:

- в форме НЕ удалены строки 1 и 2

- во всех почтах есть символ @ и перед ним нет непечатных символов (точка, запятая, подчеркивание) и пробелов;
- в домене есть символ точка (между названием домена и RU/COM);
- для всех участников указаны действующие электронные адреса, они не дублируются, в них не содержатся кириллические буквы;
- СНИЛС – это 11 цифр подряд, без пробелов и дефисов (в случае с ИГ – 11 нулей!);
- в столбце Количество классов до поступления указано только число 9 или 11, без кавычек.

После успешной загрузки файла список участников отразится в правом поле напротив названия группы.

Если участник ранее не принимал участие в ДЭ, то потребуется активация профиля – подтверждения адреса электронной почты, заполнение профиля и прикрепление скана согласия на обработку персональных данных.

В активированном профиле почта участника ДЭ отображена зеленым цветом, если почта еще не была подтверждена – красным.

Все профили участников должны быть активированы, заполнены, к профилям должен быть прикреплен скан согласия на ОПД (согласие на ОПД может загрузить как сам участник ДЭ, так и куратор в ОО, рекомендуется кураторам загружать сканы согласий в профили участников).

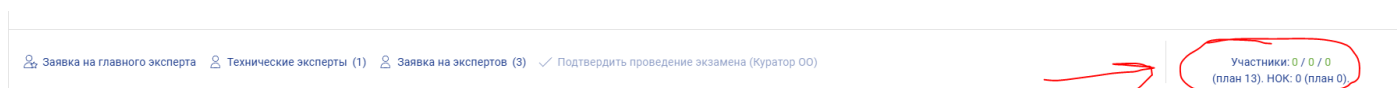
Активация и заполнение профилей участников ДЭ выполняется в соответствии с «Инструкцией пользователя для участника ДЭ».

## 2.2. Прикрепление участников к экзаменационным группам выполняется на вкладке «Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы».

На данном этапе выполняется деление учебной группы на «подгруппы», «потоки» - экзаменационные группы – в соответствии с графиком и количеством рабочих мест.

Прикрепление к экзаменационной группе участника с неактивированным («красная почта») профилем невозможно.

Для прикрепления участника к конкретной экзаменационной группе необходимо выбрать соответствующий экзамен и нажать кнопку «Участники»:



Далее выбрать необходимую смену и отжать кнопку «Прикрепить к экз. группе» для нужного участника (-ков) ДЭ:

Смена №1      Дата выдачи: 27.10.2025      Дата начала: 28.10.2025      Дата окончания: 28.10.2025

Группа 249685\_303\_3ЧС  
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 8 / 7  
 Посмотреть организацию  
 Учебная группа  
 Кураторы: назначено 1

Цифровая система оценивания  
 Перейти в Цифровую Систему Оценивания (ЦСО)

АД      [email]      Присоединить к этой группе

АР      [email]      Присоединить к этой группе

ВГ      [email]      Присоединить к этой группе

Каждый участник учебной группы должен быть прикреплен только к одной экзаменационной группе в рамках одного ID экзамена.

### 3. Согласование демонстрационного экзамена выполняется на вкладке «Демонстрационные экзамены и экзаменационные группы».

Экзамен должен быть согласован за семь дней до подготовительного дня. Кнопка «Подтвердить проведение экзамена» отжимается когда ЦПДЭ зарегистрирован, все эксперты назначены, все участники ДЭ прикреплены к конкретным сменам/дням.

Статус ГЭ: **Согласован 17.09.2025**

ГЭ: [redacted] (Челябинская область)  
 0, [redacted]  
 Свидетельство №500014534 от 05.04.2023  
 В период проведения ДЭ свидетельство действует

Для подтверждения необходимо:

- ✓ Запросить главного эксперта
- ✓ Добавить экспертов
- ✓ Добавить технических экспертов
- ✓ Добавить участников в группы
- ✓ Заполнены обязательные поля в профиле участников (ФИО, ГИА 9/11, СНИЛС)
- ✓ Наличие обследования у ЦПДЭ

Заявка на главного эксперта    Технические эксперты (1)    Заявка на экспертов (3)    Подтвердить проведение экзамена (Куратор ОО)

1. Структура файла «**Карточка организации**».

\*\*\* данные направляются в формате Excel

**КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ**

1	Ссылка на организацию в Цифровой платформе (если есть, см. раздел <a href="https://de.dp.firpo.ru/orgs">https://de.dp.firpo.ru/orgs</a> )	
2	Тип организации (образовательная организация планирующая проведение ДЭ <b>И/ ИЛИ</b> Центр проведения ДЭ) *	
3	<b>Полное</b> наименование организации *	
4	<b>Краткое</b> наименование организации *	
5	Структура ОО (Филиал, Головная, Представительство) *:	
6	Наименование головной образовательной организации (если применимо)	
8	Субъект РФ *	
9	ИНН *	
10	КПП *	
12	Юридический адрес *	
13	Фактический адрес *	

## 2. Форма согласия на обработку персональных данных (для совершеннолетнего обучающегося и выпускника)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес с индексом)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною

\_\_\_\_\_ (промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

### 3. Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и выпускника

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес с индексом)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения моим ребёнком (подопечным)

\_\_\_\_\_ по образовательным программам среднего  
(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Как родитель (законный представитель) даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение в отношении несовершеннолетнего ребёнка:

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес с индексом)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (серия, номер) (когда и кем выдан)

свидетельство о рождении (документ, подтверждающий родство, статус законного представителя):

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа)

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

### 4. Структура файла «Шаблон для загрузки участников».

\*\*\* данные загружаются в формате Excel

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Форма для заполнения</b>					
2	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Отчество</b>	<b>Адрес электронной почты</b>	<b>СНИЛС (11 цифр)</b>	<b>Количество классов до поступления в ОО ("9" или "11")</b>
3	Иванов	Иван	Иванович	<a href="mailto:mail@mail.ru">mail@mail.ru</a>	12345678901	9
4						
5						
6						
7						
8						
9						