

**Регламент  
проведения областных конкурсов профессионального мастерства мастеров  
производственного обучения (руководителей практики из числа  
педагогических работников) областных государственных бюджетных и  
автономных учреждений – профессиональных образовательных  
организаций**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет цели, задачи, порядок организации и проведения областных конкурсов профессионального мастерства мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) областных государственных бюджетных и автономных учреждений – профессиональных образовательных организаций по укрупненной группе специальностей (профессий, направлений подготовки) (далее – Конкурсы).

2. Конкурсы проводятся в целях:

1) выявления талантливых мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) областных государственных бюджетных и автономных учреждений - профессиональных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области (далее – профессиональные образовательные организации);

2) совершенствования процесса подготовки рабочих кадров и специалистов, внедрения в учебный процесс эффективных образовательных технологий, методик, приемов, обеспечивающих качество образовательного процесса;

3) содействия непрерывному профессиональному росту и самообразования участников образовательного процесса.

3. Основными задачами Конкурса являются:

1) определение уровня профессиональных знаний, умений и навыков мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников) профессиональных образовательных организаций, уровня их педагогической подготовки и степени владения современными приемами и методами производственного обучения на занятиях учебной практики;

2) изучение и распространение эффективного педагогического опыта, обеспечивающего непрерывный профессиональный рост мастеров производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических работников), создание творческой атмосферы и внедрение инновационных идей и разработок в образовательную практику;

3) формирование единого образовательного пространства, направленного на развитие интеллектуальных и творческих способностей участников образовательного процесса.

4. Ключевыми принципами Конкурсов являются информационная открытость, объективность, партнерство и инновации.

## II. Организация проведения Конкурсов

5. Проведение Конкурсов организуется Министерством образования и науки Челябинской области (далее – Министерство).

6. Конкурсы проводятся в два этапа: начальный (внутриучрежденческий) и областной.

7. Начальный (внутриучрежденчески) этап Конкурсов проводится на уровне профессиональных образовательных организаций, реализующих одну или более программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по укрупненной группе специальностей (профессий, направлений подготовки), по которой Министерством запланировано проведение Конкурсов.

8. Для организации проведения областного этапа Конкурсов Министерством создается **координационная группа**. В состав координационной группы входят представители Министерства, Совета директоров профессиональных образовательных организаций Челябинской области (далее – ПОО), ЧИРПО, ДУМ «Смена».

9. **Координационная группа** ежегодно формирует и представляет на утверждение в Министерство предложения по:

- 1) перечню Конкурсов по приоритетным для Челябинской области направлениям подготовки (далее – Перечень);
- 2) срокам проведения Конкурсов, входящим в Перечень;
- 3) базовым ПОО для проведения Конкурсов, входящих в Перечень (далее – Организаторы);
- 4) составу расширенной координационной группы текущего учебного года, включающей директоров базовых ПОО.

10. **Организаторами** областного этапа Конкурсов являются профессиональные образовательные организации, определенные координационной группой базовыми для проведения в текущем учебном году Конкурсов, входящих в Перечень.

11. **Организатор** областного этапа Конкурса:

- 1) формирует организационный комитет Конкурса, экспертную группу, жюри, апелляционную комиссию, состав которых утверждается Министерством (отдельные по каждому из направлений подготовки);
- 2) проводит Конкурс в соответствии с данным Регламентом;
- 3) обеспечивает безопасность проведения мероприятий в рамках Конкурса: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала, пожарной службы, контроль за соблюдением участниками Конкурса норм и правил техники безопасности и охраны труда;
- 4) организует встречу участников Конкурса, места их размещения и питания;

5) обеспечивает дежурство технического персонала в месте проведения Конкурса;

6) обеспечивает возможность ознакомления участников Конкурса с используемым при выполнении заданий Конкурса оборудованием, программным обеспечением;

7) проводит инструктаж по технике безопасности с участниками Конкурса;

8) организует видео- и (или) фотосъемку мероприятий Конкурса;

9) подводит итоги Конкурса.

12. **Организационный комитет** Конкурса обеспечивает организационное и методическое сопровождение Конкурса и включает представителей Министерства, ЧИРПО, ДУМ «Смена», организатора Конкурса.

**Организационный комитет:**

1) разрабатывает Порядок организации и проведения Конкурса, программу Конкурса, где детализирована последовательность организационных и тематических блоков;

2) контролирует соблюдение данного Регламента при проведении Конкурса;

3) проводит регистрацию участников Конкурса;

4) осуществляет шифровку, жеребьевку, дешифровку результатов Конкурса;

5) проводит (при необходимости) обсуждения по вопросам организации, подготовки и проведения конкурсных мероприятий;

6) осуществляет информационное сопровождение Конкурса;

7) оформляет итоги Конкурса.

13. **Экспертная группа** Конкурса разрабатывает задания, методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий, вносит изменения в конкурсные задания за 1 день до проведения Олимпиады. Экспертная группа формируется из представителей работодателей (профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ), профильных образовательных организаций высшего образования, учреждений дополнительного и дополнительного профессионального образования, руководителя и членов областных методических объединений, соответствующих профилю Конкурса. Ответственным за соблюдение требований Регламента при работе экспертной группы и за проведение экспертизы заданий Конкурса является ЧИРПО.

14. **Жюри** Конкурса оценивает результаты выполнения участниками конкурсных заданий и на основе проведенной оценки совместно с организационным комитетом определяет победителя и призеров Конкурса.

В состав жюри входит председатель и не менее 5 членов жюри из числа: представителей Министерства, руководителей и ведущих специалистов предприятий и организаций соответствующей отрасли, представителей профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ; профессорско-преподавательского состава профильных организаций высшего образования; руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы, соответствующие укрупненной

группе специальностей (профессий, направлений подготовки) направлениям Конкурса.

15. **Апелляционная комиссия** рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее – апелляции), поданные не позднее трех часов после объявления результатов. Состав апелляционной комиссии для каждой укрупненной группы специальностей (профессий, направлений подготовки) формируется из числа членов экспертной группы и жюри.

### **III. Участники Конкурсов**

16. К участию в Конкурсах по каждой укрупненной группе специальностей (профессий, направлений подготовки) допускаются мастера производственного обучения (руководители практики из числа педагогических работников), осуществляющие подготовку обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках укрупненной группы специальностей (профессий, направлений подготовки), по которым проводятся Конкурсы, являющиеся победителями внутриучрежденческого этапа,

17. Участник областного этапа Конкурса должен иметь при себе:

- паспорт;
- справку с места работы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- полис обязательного медицинского страхования;
- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 1 к Регламенту).

18. Участник Конкурса должен иметь при себе спецодежду (при необходимости).

Наличие на спецодежде символики образовательной организации не допускается.

19. Участники прибывают к месту проведения конкурсных мероприятий самостоятельно согласно предварительной заявке.

### **IV. Содержание Конкурсов**

20. Конкурсы включают выполнение профессионального комплексного задания, направленного на выявление уровня теоретической и профессиональной подготовки участников Конкурсов.

Профессиональное комплексное задание состоит из заданий двух уровней.

21. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов по общепрофессиональным дисциплинам и темам профессиональных модулей, объединенных в тестовое задание. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для укрупненной группы специальностей (профессий, направлений подготовки).

22. На II уровне выявляется степень сформированности у участников Конкурсов умений и навыков практической деятельности. Комплексное задание

II уровня включает в себя методическую и практическую части выполнения заданий. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся, как общими, так и специфическими для специальностей и профессий в рамках укрупненной группы специальностей (профессий, направлений подготовки). Практическая часть комплексного задания II уровня предполагает выполнение практического задания в формате WSR.

Методическая часть комплексного задания II уровня заключается в создании и очной защите методической разработки занятия учебной практики по теме любого из предложенных профессиональных модулей.

23. Профессиональное комплексное задание должно пройти экспертизу у работодателей или их объединений.

24. Не менее чем за 3 недели до начала проведения Конкурсов организационные комитеты размещают примерные конкурсные задания на сайте профессиональной образовательной организации – организатора Конкурса. Непосредственно перед началом конкурса экспертная группа вносит в них 30% изменений.

## **V. Подготовка и проведение Конкурсов**

25. Для проведения Конкурса по укрупненной группе специальностей (профессий, направлений подготовки) организационным комитетом на основании данного регламента разрабатывается Порядок организации и проведения Конкурса (не позднее, чем за 1 месяц до проведения) и представляется в Министерство на утверждение.

26. После утверждения Порядок организации и проведения Конкурса размещается на официальном сайте Конкурсов. В Порядке организации и проведения Конкурса раскрывается общая характеристика заданий, дается характеристика технических средств, профессионального оборудования и компьютерных программ, которые будут использоваться при проведении конкурсных мероприятий.

27. Не позднее, чем за 7 дней организационный комитет разрабатывает программу проведения Конкурса и представляет ее на утверждение в Министерство. После утверждения программа Конкурса размещается на официальном сайте Конкурсов.

28. В целях обеспечения качества Конкурса организационный комитет проводит (при необходимости) обсуждения по вопросам организации, подготовки и проведения конкурсных мероприятий.

Если при выполнении комплексного задания 2 уровня предусмотрено использование производственного оборудования, то организатор Конкурса должен предварительно организовать ознакомление участников конкурса с оборудованием (за 2-5 дней до конкурса). О графике ознакомления с оборудованием участники должны быть оповещены организационным комитетом не позднее, чем за 1 неделю до проведения Конкурса.

29. Участники Конкурса проходят регистрацию в соответствии с поданными в установленном порядке заявками, на регистрацию участниками представляются документы, указанные в п.17 настоящего Регламента.

30. Результаты выполнения участниками конкурсных заданий оцениваются жюри. Каждый член жюри заполняет ведомости оценок, подготовленные экспертной комиссией, на основании которых формируется сводная ведомость итоговых оценок.

31. В течение трех часов после объявления результатов Конкурса участник может подать апелляцию в апелляционную комиссию.

32. Рассмотрение апелляций проводится в течение одного часа после завершения установленного срока приема апелляций. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам Конкурса, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

33. После завершения рассмотрения апелляций жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров Конкурса.

## **VII. Оценивание результатов выполнения профессионального комплексного задания, порядок определения победителей и призеров Конкурсов**

34. Результаты выполнения заданий оцениваются:

- комплексное задание I уровня – по 20-балльной шкале;
- комплексное задание II уровня – по 80 балльной шкале (методическая часть задания – 30 баллов, практическая часть задания – 50 баллов).

35. Сумма баллов за выполнение профессионального комплексного задания (далее – суммарный балл) составляет не более 100.

36. Победитель и призеры Конкурсов определяются по максимальному количеству баллов. При равном количестве баллов предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение комплексного задания II уровня.

37. Окончательные результаты Конкурсов с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией, ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, - первый, второй и третий результаты.

38. Участник, имеющий первый результат, является победителем Конкурса укрупненной группы профессий (специальностей) и направлений подготовки.

39. Победитель Конкурса по каждой укрупненной группе специальностей (профессий, направлений подготовки) награждается дипломом Министерства и премией в размере 57,5 тыс. рублей.

40. Участники Конкурса, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Конкурса по каждой укрупненной группе специальностей (профессий,

направлений подготовки). Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, имеющему третий результат, присуждается третье место.

41. Участники Конкурса, занявшие 2, 3 места по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки награждаются дипломом Министерства и памятными сувенирами.